

प्रेषक,

डा० राकेश कुमार,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक: 30 नवम्बर, 2009

विषय: राजकीय कन्या इण्टर कालेज, डीडीहाट, पिथौरागढ़ के परिसर से हाईटेंशन विद्युत लाईन हटाने के संबंध में।

महोदया,

उपर्युक्त विषयक आपके संख्या: 5-ख /34286 /2009-10, दिनांक: 28 अगस्त, 2009 के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय कन्या इण्टर कालेज, डीडीहाट, पिथौरागढ़ के परिसर में स्थित हाईटेंशन विद्युत लाईन को हटाने हेतु कार्यदायी संस्था उत्तराखण्ड पॉवर कॉरपोरेशन लिमिटेड डीडीहाट, पिथौरागढ़ द्वारा गठित रु० 2.63 लाख की धनराशि के आगणन के परीक्षणोपरांत टी०ए०सी० द्वारा संस्तुत औचित्यपूर्ण लागत रु० 2.52 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में उक्त कार्य हेतु रु० 2.52 लाख (रुपये दो लाख बावन हजार मात्र) की धनराशि को शासनादेश संख्या: 1423/xxiv-3/09/02(34)09, दिनांक: 15 सितम्बर 2009 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 350.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियंता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
2. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
4. एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाए।
5. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मद्देनजर रखते हुए एवं लो०नि०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

अर्पण



6. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भांति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
7. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
8. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219(2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
9. आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
2. उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहां आवश्यक हो व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप पर यथा समय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याक्षा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।
3. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक- 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय, 01- सामान्य शिक्षा, 202- माध्यमिक, 00-आयोजनागत, -11- राजकीय हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्ण-शीर्ण भवनों का निर्माण-24-वृहद निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।
- 4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:460(P)xxvii(3)09-10 दिनांक: 18 नवम्बर 09 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय  
/  
(डा० राकेश कुमार)  
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:1344(1)/XXIV-3/09/02(73)06. तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
3. निजी सचिव, मा० राज्यमंत्री (स्वतंत्र प्रभार), विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड सरकार।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
6. आयुक्त, कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
7. अपर शिक्षा निदेशक, कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
8. जिलाधिकारी, पिथौरागढ़।
9. कोषाधिकारी, पिथौरागढ़।

वर्ष

10. जिला शिक्षा अधिकारी, पिथौरागढ़।
11. वित्त अनुभाग-3/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड सचिवालय।
12. बजट एवं राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर।
13. कम्प्यूटर सैल (वित्त विभाग) उत्तराखण्ड शासन
14. ~~एनआईसी~~ सचिवालय परिसर, देहरादून
15. संबंधित निर्माण एजेंसी (ग्रां अभि सेवा विभाग, चम्पावत)।
16. गार्ड फाइल।

वर्ग

आज्ञा से  
(19)  
(पी०एल० शाह)  
उप सचिव।  
a